

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



التقرير السنوي 2025



جمعية إعلاميو المدينة المنورة
للإنتاج الإعلامي

Madinah Media Association





صاحب السمو الملكي

سعود بن بهاز بن سعود بن عبد العزيز
ي. ط. أ. ش. د.

نائب أمير منطقة المدينة المنورة



صاحب السمو الملكي

سلمان بن سلطان بن عبد العزيز آل سعود
ي. ط. أ. ش. د.

أمير منطقة المدينة المنورة



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ي. ط. أ. ش. د.

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ي. ط. أ. ش. د.

من نحن

جمعية (إعلاميو) المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي منظومة إعلامية تأسست عام ٢٠٢٣م على مستوى المنطقة الغربية كملتقى إعلامي في إطار عمل مجتمعي تطوعي متخصص تضم كفاءات إعلامية مميزة من مختلف قطاع الأعلام .

وتعتبر جمعية إعلاميو المدينة المنورة تجربة إعلامية سعودية تجسد مفهوم المسؤولية الاجتماعية للإعلاميين ودورهم المجتمعي المؤثر كسفراء للوطن.



الرؤية

الريادة في تطوير العمل
الإعلامي المهني وخدمة



الرسالة

تمكين الإعلاميين، نشر الوعي
الإعلامي، دعم القيم المهنية،
وتعزيز دور الإعلام في التنمية



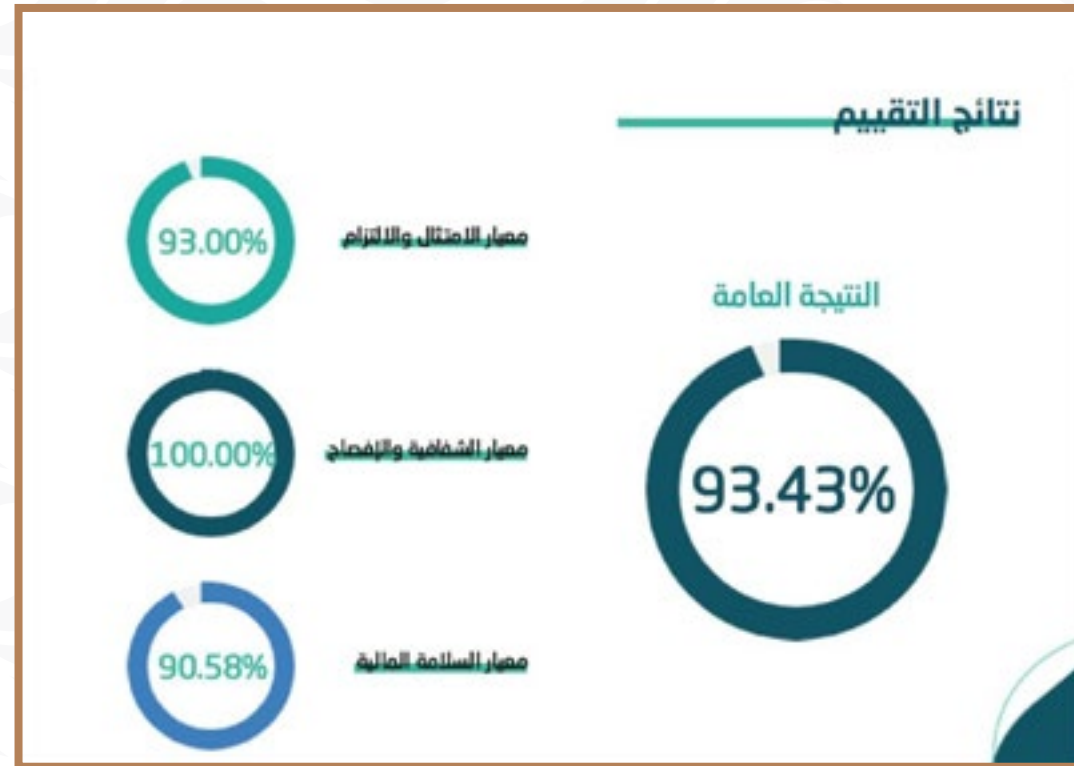
الفئة المستهدفة

إعلاميون، صحفيون، طلاب إعلام، صناع محتوى



الجمعية تحقق نسبة عالية من متطلبات الحوكمة ومعاييرها

حققت جمعية إعلاميو المدينة المنورة إنجازاً مميزاً في نتائج تقييم الحوكمة لعام ٢٠٢٤، حيث حصلت على نسبة مبدئية عالية من نتيجة الحوكمة وصلت ٩٤% تعكس جودة الأداء المؤسسي والممارسات الإدارية الرائدة التي تنتهجها الجمعية في أعمالها ومبادراتها الإعلامية والمجتمعية.



أهدفنا:

١- تعزيز التواصل بين المختصين والممارسين والمهتمين بالعمل الإعلامي بكافة مجالاته ووسائل التواصل الاجتماعي.

٢- تنمية مهارات وتأهيل العاملين في المجال الإعلامي ووسائل التواصل الاجتماعي.

٣- تطوير الأداء الإعلامي في القطاعات الحكومية والخاصة غير الربحية.

٤- تقديم الدراسات والاستشارات الإعلامية لكافة القطاعات.

٥- تحقيق المسؤولية المجتمعية في مجالات الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي.

قيمتنا

الالتزام، المهنية، الجودة، الشفافية، التميز، الشغف.

خطة جمعية إعلاميو المدينة المنورة - للعام المالي ٢٠٢٦ م

الاستراتيجي	الأهداف	مؤشرات الأداء	المبادرات
تطوير المنظومة الإدارية والتنفيذية	- حوكمة كافة أعمال الجمعية - بناء نظام إداري داخلي للجمعية	- استحداث نظام إداري متكامل - تطوير الخطة الإستراتيجية. - تنفيذ الخطة التشغيلية.	- تنفيذ الأعمال الإدارية والتنفيذية للجمعية بما يتوافق مع ضوابط الحوكمة. - أكمال أتمتة كافة البرامج والأعمال الإدارية. - استقطاب الكوادر الإدارية بدوام كلي او جزئي.
تنمية الموارد المالية (الاستدامة المالية)	- تغطية المصروفات التشغيلية الجمعية لموازنة عام ٢٠٢٦. - تفعيل دور لجنة الموارد.	تحقيق المستهدفات المالية المرصودة في خطة الاستدامة المالية بنسبة لا تقل عن ٧٥٪	- استقطاب كفاءات متخصصة لتنمية الموارد المالية. - تكوين قاعدة بيانات للجهات المانحة والشركات . - تنفيذ حملات تسويق برامج ومشاريع الجمعية - تفعيل الاستفادة من خدمات المنصة الوطنية للمسؤولية المجتمعية.
تعزيز التواصل مع المتخصصين	- نشر الوعي المجتمعي بأهمية الاعلام. - التعاون والتنسيق مع الجهات الاعلامية.	- تحقيق رضى المستهدفين في البرامج والأنشطة - تنفيذ الكثير من الحملات الإعلامية بالمدينة المنورة خلال عام ٢٠٢٦	- مبادرة اعلاميو المستقبل. - تنفيذ برامج خاصة في المناسبات الوطنية. - تنفيذ البرنامج العالمي ذات الصلة بأهداف الجمعية. - مساعدة الجهات الاعلامية بخدمات نوعية.

خطة جمعية إعلاميو المدينة المنورة - للعام المالي ٢٠٢٦ م

الاستراتيجي	الأهداف	مؤشرات الأداء	المبادرات
تطوير الأداء الإعلامي في القطاعات الحكومية والخاصة.	تقديم الدعم للإعلامي للجهات الحكومية وغير الربحية.	تقديم خدمات إعلامية بنسبة ٧٥٪ من الاحتياج خلال ٢٠٢٦ م	مبادرة الاعلام السياحي.
تنمية مهارات المتطوعين في المجال الإعلامي	تفعيل دور التطوع العام والمهاري في تنفيذ برامج الجمعية.	زيادة نسبة مشاركة المتطوعين في برامج وحملات الجمعية خلال ٢٠٢٦.	- تفعيل برنامج المتطوعين من خلال منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية. - تفعيل برنامج المتطوعين لطلاب الإعلام في الجامعات - استحداث وحدة العمل التطوعي وفق المعيار الوطني المعتمد.
تحقيق المسؤولية المجتمعية في الاعلام والتواصل الاجتماعي	تقديم الدراسات والاستشارات الإعلامية لكافة القطاعات	تقديم خدمات الى الجهات الحكومية وغير الربحية	مبادرة الاعلام العقاري
تحقيق التميز المؤسسي	تطبيق نسبة المعايير والسياسات المنظمة للعمل.	تسعى الجمعية لتحقيق التميز المؤسسي من خلال (الجاهزية للحصول على جائزة التميز المؤسسي، ترسيخ الأداء المؤسسي في التخطيط واتخاذ القرارات)	

أعضاء مجلس الإدارة



محمد بن عبد العزيز الشريف
نائب رئيس مجلس الإدارة

د. نمر بن عايش السحيمي
رئيس مجلس الإدارة



أيمن بن محمد عرفة
عضو مجلس إدارة



محمد بن عايش الجهني
عضو مجلس إدارة



هاني بن عبد الله المزيني
عضو مجلس إدارة



عبيد بن دخيل العياضي
عضو مجلس إدارة



ابتسام بنت علي المبارك
المدير التنفيذي

أعضاء الجمعية العمومية

د. عيسى بن محمد
القايدي

د. نمر بن عايش
السحيمي

د. عمر القايدي

ابتسام بنت علي
المبارك

محمد بن محمد
الجعفري

محمد بن عبدالعزيز
الشريف

عبيد بن دخيل العياضي

هاني بن عبدالله المزيني

أيمن بن محمد عرفة

عمار بن أسامة
العامودي

رائد بن عودة الأحمدي

هدى بنت عبدالرحمن
الحربي

محمد بن عيد العلوني

منى بنت يوسف
الغامدي

هديل بنت عبدالله
البلوي

كلمة رئيس مجلس الإدارة



د. نمر بن عايش السحيمي

بداية موفقة للجمعية

الحمد لله وبفضله اختتمت جمعية إعلاميو المدينة المنورة مرحلتها التأسيسية بنجاح وهي المرحلة الأولى التي عملنا خلالها على بناء الأسس الإدارية والتنظيمية والمالية ورسخنا حضور الجمعية ككيان إعلامي يسهم في خدمة الإعلام والإعلاميين ودعم دورهم المهني والتنموي. وقد شهدت هذه المرحلة عددًا من المنجزات المهمة من أبرزها إصدار التقرير السنوي الأول . وإعداد القوائم المالية بما يتناسب مع أوجه الصرف والدعم المقدم من صندوق دعم الجمعيات إلى جانب تنفيذ عدد من البرامج والأنشطة والمبادرات الإعلامية. رغم ما واجهته الجمعية من تحديات ومحدودية في الموارد والدعم. وبفضل الله ثم بجهود مجلس الإدارة وفريق العمل والمتطوعين تجاوزنا المرحلة التأسيسية بنجاح وحققنا في الحوكمة نتيجة ممتازة. ونبدأ اليوم مرحلة جديدة من عمر الجمعية باستحقاق الحوكمة الثانية لعام ٢٠٢٥ مؤكدين التزامنا بالشفافية والامتثال ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. ويأتي هذا التقرير السنوي ليحصر ويوثق ما قدمته الجمعية خلال عام ٢٠٢٥ من برامج وأنشطة ومنجزات . إيمانًا منا بأهمية التوثيق والتقييم المستمر . والعمل على أن تكون إنجازات الجمعية في كل عام أفضل وأكثر أثرًا. كما نثمن دعم واهتمام صاحب السمو الملكي أمير منطقة المدينة المنورة سلمان بن سلطان وحرص سموه على استمرار أنشطة الجمعية وتعزيز دورها وهو دعم يمثل حافزًا لنا لمواصلة العمل والتطوير. نتطلع في المرحلة القادمة إلى مزيد من الشراكات . وتطوير البرامج والمبادرات الإعلامية. وتمكين الإعلاميين. وتعزيز حضور الجمعية وأثرها في المنطقة أملين أن تتقدم الجمعية عامًا بعد عام بإنجازات نوعية تواكب تطلعاتها ومستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠

كلمة المدير التنفيذي



ابتسام بنت علي المبارك

عامين من العطاء والإنجاز

يسعدني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لجمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي مستعرضة مسيرة عامين من العمل والعطاء، وما تحقق خلالها من إنجازات أسهم في تعزيز حضور الجمعية وترسيخ دورها الإعلامي في المنطقة، رغم ما واجهته من تحديات، أبرزها محدودية الدعم المالي وضعف الموارد والإمكانات وتفاوت الإقبال على بعض البرامج التدريبية. ورغم ذلك، حققت الجمعية نتائج مؤسسية وتنفيذية مهمة، من أبرزها تحقيق نسبة حوكمة بلغت ٨٩٤٪، وبناء حضور مؤسسي فاعل، وتنفيذ ملتقيات ومبادرات إعلامية متخصصة، وتوسيع الشراكات، إلى جانب تمكين الخريجين والمهتمين بالمجال الإعلامي من اكتساب الخبرة والمشاركة في التغطيات والفعاليات. وشملت أبرز أعمال الجمعية إطلاق الملتقى الإعلامي الأول بمنطقة المدينة المنورة، والإعداد للملتقى الإعلامي العقاري الأول، وتنفيذ وإعداد عدد من المبادرات والمشاريع الإعلامية لتقديمها للمانحين وصندوق دعم الجمعيات، ومنها: الإعلام الصحي، والبيئي، والسياحي، والقانوني، ومبادرة أولويات، ومبادرة الإعلام الجديد ورؤية ٢٠٣٠، إلى جانب العمل على تأسيس نادٍ إعلامي ثقافي ترفيهي، وتقديم برامج تدريبية متخصصة، وتوفير فرص تطوعية، وتعزيز الشراكات مع الجهات ذات العلاقة. كما كان للدعم المعنوي والتوجيه الكريم من سمو أمير منطقة المدينة المنورة صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن سلطان أثر بالغ في مسيرة الجمعية، حيث تشرف أعضاء مجلس الإدارة بعرض التقرير السنوي لعام ٢٠٢٤ على سموه الكريم، وكانت لسموه لفتة كريمة تعكس اهتمامه بأعمال الجمعية ودعم مسيرتها وستواصل الجمعية، بإذن الله مسيرتها بعزيمة لا تتوقف نسأل الله أن يحفظ وطننا الغالي وقيادتنا الرشيدة.

أهداف و تطلعات الجمعية المستقبلية

الأهداف الاستراتيجية:

- ١- رفع كفاءة الإعلاميين مهنيًا وأخلاقياً.
- ٢- تعزيز حضور الجمعية إعلامياً ورقمياً.

محاور الخطة والأنشطة

محور التطوير والتدريب

الهدف: تأهيل الإعلاميين ورفع مهاراتهم.

الأنشطة

- دورات تدريبية (تحرير، صحافة رقمية، مونتاج، تقديم إعلامي).
- ورش عمل حول أخلاقيات الإعلام.
- برنامج تدريب عملي لطلاب الإعلام.
- لقاءات شهرية مع خبراء إعلام.

محور المحتوى والإنتاج الإعلامي

الهدف: إنتاج محتوى إعلامي هادف واحترافي.

الأنشطة

- إنتاج تقارير إعلامية شهرية.
- (بودكاست/ فيديو).
- تغطية الفعاليات.
- إصدار مجلة.

محور الإعلام الرقمي والتواصل

الهدف: تعزيز الحضور الرقمي للجمعية.

الأنشطة

- إدارة حسابات التواصل الاجتماعي
- حملة إعلامية
- تطوير الموقع الإلكتروني ليشمل أخبار الجمعية وأخبار محلية

محور الشراكات والعلاقات العامة

الهدف: توسيع شبكة العلاقات والداعمين من رواد الأعمال والجهات المانحة

الأنشطة

- توقيع اتفاقيات مع جامعة طيبة وجمعيات إعلامية ومجتمعية غير ربحية
- لقاءات تعريفية مع جهات داعمة.
- تنظيم ملتقى إعلامي سنوي.
- كما تم في العام القادم أول ملتقى إعلامي في المنطقة .
- وهذا العام سنقيم الملتقى الإعلامي العقاري الأول.

محور خدمة المجتمع

الهدف: تسخير الإعلام لخدمة القضايا المجتمعية من خلال مبادرات الإعلام الشامل

الأنشطة

- حملات توعوية (قيم، صحة، بيئة).
- دعم المبادرات الشبابية إعلامياً.
- برامج إعلامية توعوية.
- لقاء نصف سنوي مع إعلامي المنطقة
- لبحث اقتراحات للتعاون مع الجمعية.

٦- محور الإدارة والاستدامة

الهدف: تعزيز الحوكمة والاستدامة المالية.

الأنشطة

- إعداد الخطة التشغيلية والميزانية.
- تنمية الموارد (رعايات - اشتراكات - تبرعات).
- تطوير اللوائح والسياسات.
- تقييم الأداء نصف سنوي ونهائي.

- ٣- خدمة قضايا المجتمع عبر الإعلام.
- ٤- بناء شراكات استراتيجية مع جهات إعلامية وأكاديمية.

- ٥- تحقيق الاستدامة المالية والإدارية للجمعية.

اللجان العامة للجمعية

م	اسم اللجنة	مهام اللجان	نوع اللجنة	المشرف
١	لجنة تنمية الموارد البشرية	مهام اللجنة: ١. وضع وتنفيذ خطط احتياجات الجمعية واستقطاب الكوادر البشرية والإعلان عن الوظائف. ٢. تحديد احتياجات التدريب والتطوير للكادر البشري للجمعية. ٣. وضع معايير تقييم أداء الكادر البشري، وتحديد عقود الموظفين. ٤. وضع سياسات الأجور والعلاوات والحوافز والمكافآت. ٥. توقيع الجزاءات والعقوبات بحسب اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك. ٦. التعامل مع قضايا الموظفين والشكاوى. ٧. مراجعة وتحديث سياسات الموارد البشرية بانتظام. ٨. إعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة حول أنشطة الموارد البشرية وأداء الموظفين. ٩. دعم بيئة عمل إيجابية وتعزيز ثقافة التعاون والتفاعل الفعال بين الموظفين. ١٠. تنسيق وتنفيذ أعمال المتطوعين وتزويد اللجان العاملة بالجمعية باحتياجاتهم من المتطوعين.	دائمة	بإشراف و متابعة الدكتور/ ممر السحيمي
٢	اللجنة المالية	أولاً: الإشراف على العمل المالي: ١. إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها. ٢. متابعة إيرادات الجمعية بحسب ما نصت عليه اللائحة الأساسية للجمعية. ٣. تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأنظمة والأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. ٤. إعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والإيرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية.	دائمة	بإشراف الأستاذ/ عبيد العياضي

اللجان العامة للجمعية

م	اسم اللجنة	مهام اللجان	نوع اللجنة	المشرف
		٥. إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة. ٦. إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية. ٧. إعداد التقارير الخاصة بكبار المانحين والداعمين والمتبرعين وإمدادهم بها. ٨. متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المتبرعين، والبنوك التجارية، وحركة الأموال، والأمور التي لها علاقة بالميزانية العامة، والإقراض والإعفاءات، والتسهيلات المالية، والمحاسبة والمحاسبون القانونيون. التأمين، السوق المالية، والضرائب والرسوم بمختلف أنواعها، التأمينات الاجتماعية. ثانياً: الرقابة وضبط العمل المالي: ١. مراقبة النفقات النقدية للجمعية. ٢. مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف. ٣. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر. ٤. إدارة استثمارات الجمعية والإشراف عليها. ٥. المشاركة مع لجنة تنمية الموارد في وضع خطط لتنمية الموارد المالية للجمعية. ٦. متابعة المشتريات وعروض الأسعار وتقرير المحاسب القانوني. ٧. العمل على تلافي كافة الملاحظات المحاسبية المسجلة على الجمعية. ٨. تحقيق كفاءة الإنفاق وتطوير الأداء المالي للجمعية بما يضمن لها الاستقرار. ٩. متابعة الجملات العامة والإعلامية لجمع التبرعات. ١٠. وضع الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.		

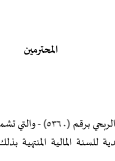
اللجان العامة للجمعية

م	اسم اللجنة	مهام اللجان	نوع اللجنة	المشرف
١١		١. تحليل الوضع المالي للجمعية ومدى تقدم واستمرارية الجمعية، ومتابعة مدى الالتزام بالإجراءات المالية الصحيحة وتحقيق أعلى مستويات الشفافية للجمعية ودراسة والإجابة على استفسارات أعضاء الجمعية العمومية والجهات الرقابية والجهات المانحة الأخرى . ١٢. ترشيح المستشار المالي لتأكيد جودة الأعمال الداخلية.		
٣	لجنة المبادرات والبرامج	١. إعداد خطة عمل لتنفيذ مهام وأعمال اللجنة ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها. ٢. الإشراف على تنفيذ المبادرات المعتمدة للجمعية ومتابعة تأمين احتياجات تنفيذها من الكوادر البشرية والاحتياجات المالية مع اللجان ذات العلاقة. ٣. بناء قاعدة بيانات للمبادرات والبرامج الخاصة بأعمال الجمعية وفق النموذج المعتمد للمبادرات. ٤. حث منسوبي الجمعية على تقديم المبادرات والبرامج المتعلقة باختصاص وأهداف الجمعية. ٥. إعداد قاعدة بيانات للمناسبات المحلية والإقليمية والدولية وتقديم مقترح للمشاركة بها لاعتمادها ومتابعة تأمين احتياجاتها وتنفيذها. ٦. تقديم التوصيات والمقترحات لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالمبادرات والبرامج المتعلقة بتحقيق أهداف الجمعية. ٧. تقديم التوصيات والمقترحات لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالجهات والقطاعات لعقد اتفاقيات تعاون وشراكة معها، وصياغة الاتفاقيات، وتنفيذها، ومتابعتها.	دائمة	بإشراف و متابعة الأستاذ/ محمد الشريف

اللجان العامة للجمعية

اسم اللجنة	مهام اللجان	نوع اللجنة	المشرف
لجنة تنمية الموارد والاستثمار	١. إعداد وصياغة سياسة تنمية الموارد والاستثمارية ومتابعة تنفيذها. ٢. بناء قاعدة بيانات للأفراد المانحين والجهات المانحة وتحليلها وتبسيط الضوء على فرص المنح، ومتابعة أوقات التقديم للجهات المانحة ومتابعة طلبات المنح، وفتح الحسابات لديهم وتوفير كافة المتطلبات الخاصة بها بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة. ٣. بناء قاعدة بيانات للصناديق والهيئات الداعمة للقطاع غير الربحي ومتابعة عمليات الدعم، وفتح الحسابات لديهم وتوفير كافة المتطلبات الخاصة بها بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة. ٤. ضمان الاستدامة المالية وبناء الاستراتيجيات اللازمة لزيادة دخل الجمعية وتنوع مواردها من خلال توفير التدفق النقدي. ٥. اقتراح وتقديم المبادرات والبرامج والفعاليات المتعلقة بتنمية الموارد المالية للجمعية والاستثمار. ٦. الإشراف على ومتابعة المبادرات والبرامج والفعاليات المتعلقة بتنمية الموارد المالية للجمعية والاستثمار. ٧. المساهمة مع اللجان ذات العلاقة في إعداد دراسات الجدوى الخاصة بالمشروعات والمبادرات والبرامج المتعلقة بالدراسات المالية وضمان ربحية المشروعات وتطبيق اللوائح والأنظمة ذات العلاقة. ٨. تقديم التوصيات لمجلس الإدارة فيما يتعلق بجوانب ترشيد الإنفاق والإفادة المثلى من الإمكانيات بأقل النفقات أو بسبل تنمية الموارد لتعزيز المركز المالي للجمعية.	دائمة	بإشراف و متابعة ابتسام المبارك

القوائم المالية لعام ٢٠٢٥ م



شركة خالد سلطان الفرحان وشركاه
محاسبين ومراجعين قانونيين
ص.ب ٢٢١٤٥ - الرياض ١١٦٦١
المملكة العربية السعودية
هاتف: ٩٢٠٠٠٣٩٥٥

Khalid Sultan Alfarwah & Partners
CHARTERED ACCOUNTANTS
P.O. Box 22145 - Riyadh 11661
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
PHONE: 920003955

تقرير المراجعة المستقل

المختبرين

إلى السادة / أعضاء الجمعية العمومية والإدارة المحبذة للمؤسسة للإنتاج الإعلامي

الهدف

لقد راجعنا القوائم المالية للمبينة اعلامية المؤنرة للإنتاج الإعلامي مسجلة بالمركز الوطني للتقانة غير الربحي رقم (٥٣٦-) والتي تشمل قائمة السنة المالية ٢٠٢٥. و قائمة الانشيطات وقائمة التغير في صافي الأصول وقائمة التدفقات النقدية للسنة المالية المبينة بذلك التاريخ والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية بما في ذلك ملخص السياسات المحاسبية الهامة.

وفي رأينا، أن القوائم المالية المرفقة تظهر بعدل من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للجمعية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وأدائها المالي وتدفعاتها النقدية عن السنة المالية المبينة بذلك التاريخ وفقا لمعايير المنشآت غير الهادفة للربح المعمد من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وبالإضافة إلى متطلبات الإثبات والقياس والإفصاح الواردة في المعيار الدولي لتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعمد من المملكة العربية السعودية والاصدارات الأخرى المعمد من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

نمت مراجعتنا وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤوليتنا بموجب تلك المعايير لم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الواردة في تقريرنا ونحن مسؤولون عن الصلة وفقا لميثاق أداب الهيئة الدولية للمحاسبين الجمين المتخصصة معايير الاستقلال (الدولية) (القواعد) المعمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وفيها بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقا لذلك الميثاق. ونعتقد أن أدلة الإثبات التي حصلنا عليها كافية وملامنة لتشكيل أساسا لرأينا.

إجراءات

نمت مراجعة القوائم المالية للسنة المبينة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ للجمعية من قبل مراجع آخر وأصدر تقرير غير معدل بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٥، ولم يتم تعيير رأينا في هذا الأمر.

مسؤوليات الإدارة والمكتبين بالجمعية عن القوائم المالية

إن الإدارة مسئولة عن إعداد القوائم المالية، وعرضها بشكل عادل وفقا لمعايير المنشآت غير الهادفة للربح المعمد من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وبالإضافة إلى متطلبات الإثبات والقياس والإفصاح الواردة في المعايير الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعمد في المملكة العربية السعودية والاصدارات الأخرى المعمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وعن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية سليمة من تحريف جوهري ناتج عن غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة مسئولة عن تقييم مقدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقا لمبدأ الاستثمارية والإفصاح حسيما هو ملائم، عن الملامن بخلاف ذلك.

تتولى الإدارة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للجمعية.

مراجعة: خالد سلطان الفرحان وشركاه محاسبين ومراجعين قانونيين - ص.ب ٢٢١٤٥ - الرياض ١١٦٦١
Khalid Sultan Alfarwah & Partners, CHARTERED ACCOUNTANTS P.O. Box 22145 - Riyadh 11661 Kingdom of Saudi Arabia, Phone: 920003955

تقرير المراجعة المستقل (تتمة)

إلى السادة / أعضاء الجمعية العمومية
اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مبصوبات المراجع عن مراجعة القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري ناتج عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري موهوم. يمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتعد جوهريّة، بمفردها أو في مجموعها، إذا كانت بشكل معقول يمكن توقع أنها ستؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناء على هذه القوائم المالية.

وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المحي والمحيطة ونحافظ على نزعة الشك التي خلال المراجعة كما نلوم بالآتي:

- تحديد مخاطر التحريفات الجوهريّة في القوائم المالية وتبنيها سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لتلك المخاطر. والحصول على أدلة مراجعة كافية وعلازمة لتوفير أساس لإبداء رأينا. وبعد عدم خطر اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على نواطئ أو تزوير أو حذف متعمد أو إغداط مضللة أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة ملائمة وفقاً للظروف، وليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية للجمعية.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة تطبيق الإدارة لجدا الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم ناك جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقاً لجدا الاستمرارية، وإذا ما تبين لنا وجود عدم ناك جوهري، نعين عليها لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، وإذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، عندها نمنع تعديل رأينا لتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا حول المراجعة. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف الجمعية عن الاستمرار في أعمالها كشركة مستمرة.
- تقييم العرض العام، وبشكل وصفي القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وفيما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

نتواصل مع المسؤولين عن الشركة، من بين أمور أخرى، بشأن نطاق وتوقيت المراجعة المخطط ليها والنتائج البامة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور كبيرة في الرقابة الداخلية التي تم اكتشافها أثناء مراجعتنا لجمعية اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي.

الرياض ١٨ ربيع الأول ١٤٤٨هـ.
الموافق ٣١ أغسطس ٢٠٢٦م

عن شركة خالد سلطان الرويس وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون

عبد الرحمن بن عبد الله الرويس
ترخيص رقم (٨١٣)



إجمالي المدينة المبنية للإلتزام الإسلامي		
مسجلة بالمركز الوطني لتسمية القطاع غير الربحي برقم (٥٦٦٠٠)		
قائمة المركز المالي		
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م (المبالغ بالريالات السعودية)		
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (معدلة)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	إيضاح
		الأصول
		الأصول المتداولة
		النقد وما في حكمه
١٠,٦,٤٠٠	٥,٣٤٦	(٤)
١٠,٦,٤٠٠	٥,٣٤٦	
		مجموع الأصول المتداولة
		الأصول غير المتداولة
		الممتلكات والمعدات بالصفاء
٦,٩١٠	٩,٢٠١	(٥)
-	٣,١٢٨	(٦)
٦,٩١٠	١٢,٣٢٩	
١١٣,٣١٠	١٧,٦٧٥	
		إجمالي الأصول
		الالتزامات وصافي الأصول
		الالتزامات المتداولة
		المصرفيات المستحقة والرصدة الدائنة الأخرى
٨١,٣٠١	٩,٧٦٩	(٧)
٨١,٣٠١	٩,٧٦٩	
		مجموع الالتزامات
		صافي الأصول
		صافي الأصول غير المبنية
٣٢,٠٠٩	٧,٩٠٦	
٣٢,٠٠٩	٧,٩٠٦	
١١٣,٣١٠	١٧,٦٧٥	
		إجمالي الالتزامات وصافي الأصول

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (١٤) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

(٣)

اعلاميو المهينة الموزعة للإنتاج الإعلامي			
مصلحة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٠٠)			
قائمة الأنشطة			
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م (المبالغ بالريالات السعودية)			
إيضاح	غير مفيدة	من ٠١ يناير ٢٠٢٥م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م	من ١٠ أغسطس ٢٠٢٣م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (معدلة)
بنود الدخل			
	-	-	١٠
التبرعات النقدية العامة	٨,٢٩٨	٨,٢٩٨	٥,٧٠٠
اشتراكات الأعضاء	-	-	٧,٨٠٠
الخدمات التطوعية	-	-	١٠٠,٠٠٠
المنح الحكومي	-	-	١١٣,٥١٠
إجمالي بنود الدخل	٨,٢٩٨	٨,٢٩٨	١١٣,٥١٠
المصروفات			
(أ)	(٢٨,٦٧٠)	(٢٨,٦٧٠)	(٥٦,١٣٧)
مصرفات البرامج والأنشطة	-	-	(٦,٠٠٠)
مصرفات جمع الأموال	-	-	(٦,٠٠٠)
مصرفات الحوكمة	(٩)	(١,٥٠٣)	(١٣,٠٨٦)
المصرفات العمومية والإدارية	(٥)	(١,٦٧٦)	(٦٨٨)
أهلاك الممتلكات والمعدات	(٦)	(٥٥٢)	-
إطفاء الأصول غير الملموسة	(٣٢,٤٠١)	(٣٢,٤٠١)	(٨١,٥٠١)
إجمالي المصروفات	(٢٤,١٠٣)	(٢٤,١٠٣)	٣٣,٠٠٩
التغير في صافي الأصول			

إن الإيضاحات المرفقة مع رقم (١) إلى (١٤) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

(٤)

القوائم المالية لعام ٢٠٢٥ م

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠٠)

قائمة التغير في صافي الأصول

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)

غير المفيدة	الاجمالي
٣٢,٠٠٩	٣٢,٠٠٩
٣٢,٠٠٩	٣٢,٠٠٩
٣٢,٠٠٩	٣٢,٠٠٩
٣٢,٠٠٩	٣٢,٠٠٩
٣٢,٠٠٩	٣٢,٠٠٩

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (١٤) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

(٥)

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠٠)

قائمة التدفقات النقدية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)

من ١ يناير ٢٠٢٥ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	من ١٠ أغسطس ٢٠٢٣ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٢٤,١٠٣	٣٢,٠٠٩
١,٦٧٦	٢٨٨
٥٥٢	-
٢١,٨٧٥	٣٢,٢٩٧
٧١,٥٣٢	٨١,٣٠١
٩٣,٤٠٧	١١٣,٥٩٨
٣,٩٦٧	٧,١٩٨
٣,٦٨٠	-
٧,٢٤٧	٧,١٩٨
١٠,١٠٥	١٠,٦٤٠
١٠,٦٤٠	-
٥,٣٤٦	١٠,٦٤٠

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (١٤) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

(٦)

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠٠)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م

- ١- **التكوين والنشاط:**
اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي - جمعية أهلية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠٠) بتاريخ ١٢/٢٣/١٤٤٥ هـ الموافق ١٠/٨/٢٠٢٣ م، ومقرها الرئيسي: المدينة المنورة - المملكة العربية السعودية.
- ١,١- **أهداف الجمعية**
- تعزيز التواصل بين المتخصصين والممارسين والمهتمين بالعمل الإعلامي بكافة مجالاته ووسائل التواصل الاجتماعي.
- تنمية مهارات وتأهيل العاملين في المجال الإعلامي ووسائل التواصل الاجتماعي.
- تطوير الأداء الإعلامي في القطاعات الحكومية والخاصة وغير الربحية.
- تقديم الدراسات والأبحاث الإعلامية لكافة القطاعات.
- تحقيق المسؤولية المجتمعية في مجالات الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي.
- ٢,١- **الفترة المالية:**
تبدأ السنة المالية في الأول من شهر يناير من العام المالي ٢٠٢٥ م وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من نفس العام المالي ٢٠٢٥ م ونظراً لأن القوائم المالية المقارنة هي القوائم الأولى للجمعية فلها تعبر عن الفترة من ١٠ أغسطس ٢٠٢٣ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.
- ٢- **أسس إعداد القوائم المالية:**- ١-٢ **المعايير المحاسبية المطبقة:**
تم عرض وأعداد القوائم المالية طبقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت الغير هادفة للربح المطبقة في المملكة العربية السعودية، ولتطبيق الاتبات والقياس والإفصاح الواردة في المعايير الدولية للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية فيما لم تعالجها المعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح الصادرة عن الهيئة والمعايير والأصداوات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين واللائمة لطرق الجمعية وتم الإفصاح عن أهم السياسات المحاسبية المتبعة من قبل الجمعية في إيضاح رقم (٧).
- ٢-٢ **أسس القياس:**
تم إعداد هذه القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية - ما لم يذكر غير ذلك - وباستخدام أساس الاستحقاق المحاسبي ومفهوم الاستمرارية.
- ٣-٢ **العملة الوظيفية وعملة العرض:**
يعتبر الريال السعودي العملة الوظيفية للجمعية وعملة العرض، وتم تقريب المبالغ لأقرب ريال سعودي.
- ٤-٢ **استخدام التقديرات:**
إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم، والتي تتطلب فيها استخدام التقديرات والافتراضات التي قد تؤثر على مبالغ الأصول والخصوم وإيضاحات الأصول والخصوم المحتملة في تاريخ القوائم المالية. إضافة إلى الإيرادات والمصروفات المسجلة خلال تلك الفترة وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات المتوفرة لدى الإدارة حول الأحداث والأنشطة إلا أن النتائج الفعلية قد تختلف عن هذه التقديرات.

(٧)

القوائم المالية لعام ٢٠٢٥ م

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣١٠)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)

(٣) أهم السياسات المحاسبية المتبعة: (تتمة)

٨-٣ صافي الأصول

صافي الأصول المقيدة:

تعد جزء من أصول الجمعية خاضعة للبعد مؤقتة من جانب المتبرع، وتلك القیود قد تكون مرتبطة باستخدام الأصول لأغراض محددة أو بتوقيف هذا الاستخدام أو كليهما معاً، وقد تكون الأصول المقيدة أصولاً متداولة، أو استثمارات وأصولاً مالية، أو أصولاً ثابتة، أو أصولاً غير ملموسة.

صافي أصول الأوقاف:

بعد الوقف بطبيعته شخصية اعتبارية مستقلة ولأغراض هذا المعيار فإن الوقف بعد بطبيعته شخصية اعتبارية مستقلة ولأغراض هذا المعيار فإن أصول الأوقاف المثبتة هي الأوقاف الثابتة أو المنقولة التي تمثل موارد اقتصادية تسيطر عليها المنشأة وفقاً للتعريف السيطرته الواردة في المعايير المعتمدة وكيفية اكتسابها.

٩-٣ قائمة التدفقات النقدية:

يتم إعداد قائمة التدفقات النقدية وفقاً للطريقة غير المباشرة.

١٠-٣ التعديلات على معيار المنشآت غير الهادفة للربح:

أعتمد مجلس معايير المحاسبة في اجتماعه الثامن المتعقد في جمادى الأولى ١٤٤٥ هـ / نوفمبر ٢٠٢٣ م تعديلاً على معيار العرض والإفصاح للمنشآت غير الهادفة للربح والتعديلات على بيان الأهداف والمفاهيم للقوائم المالية للمنشآت غير الهادفة للربح ومعايير التبرعات وتسري هذه التعديلات على القوائم المالية المدة عن الفترات السنوية التي تبدأ في ١-١-٢٠٢٥ م وبعده. ويشجع المجلس التطبيق المبكر.

(٤) النقد وما في حكمه	٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
مصرف الراجحي ح/ ٩٦٣٩	٥,٣٤٦	١٠,٦٤٠٠
	٥,٣٤٦	١٠,٦٤٠٠

(١١)

اعلامية المدينة المنورة لانتاج الاعلامي
مجلة بالمرکز الوطني للتنمية القلط غير الربحي رقم (٥٣٦٠)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م

٣١) أهم السياسات المحاسبية المتبعة (تتمة)
٧-٣ قائمة الإشطحة:
أ- الاعتراف بالإيرادات والتبرعات:
التعبد بتقديم تبرع:
يتم الاعتراف بالتعبد بتقديم تبرع في القوائم المالية، عند توافر دليل مقنع في صورة مستندات، أو أي وسائل ثبوتية أخرى يمكن التحقق من صحتها، تؤكد وجود التعبد، وبعد الاتفاق، الذي لا يشتر بوضوح إلى كونه يمثل تعبدا؛ تعبدا غير مشروط بتقديم تبرع في حال اشتغال الاتفاق على ثمة غير مشروطة، مشروطة النقاذ نظاما، بتقديم تبرع
المنح الحكومية:
تسلم الجمعية منح حكومية من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويتم الاعتراف بها وفقا لمسارات المنح التي تعتمدها الوزارة والشروط المرتبطة بها.
الإيرادات التشغيلية الأخرى:
يتم الاعتراف بها عند تحقيقها من خلال تقديم خدمة أو بيع سلعة وفقا للالتزامات المحددة مسبقا في الطرفين.
إيرادات التحولات وإعادة التصنيف:
يتم عملية المناقشة والتحويل بين الحسابات المقيمة وغير المقيمة نتيجة رفع القيد من قبل المتبرع، أو انقضاء القيد بمرور الوقت أو استيفاء القيد من قبل الجمعية.

ب- المصروفات والمساعدات:-
مصرفوات الانشطحة:
تتمثل مصرفوات الانشطحة في المصروفات الناتجة عن مجهودات الجمعية في أداء وظيفتها الاجتماعية والتي تمثل النشاط الرئيسي للجمعية.
المساعدات النقدية:
تتمثل في مصرفوات المساعدات النقدية المقدمة للمتجانين ويتم تسجيلها فور سدادها محسبتها أو استحقاقها.
مصرفوات المنح الحكومية:
تتمثل مصرفوات الأرباح والانشطحة المحولة المدعومة من المنح الحكومية التي تعتمدها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
مصرفوات جمع الأموال:
مصرفوات التسويق وتنمية الموارد المالية وجمع التبرعات بشكل مباشر أو يتم تمويلها باتتباع أسس تحميل عادلة وتعتمد على أصحاب الصلاحيه.
مصاريف الحوكمة:
تنص مصرفوات مجلس الإدارة وتعتمد من أصحاب الصلاحيه.
مصرفوات عمومية وإدارية:
تتضمن المصاريف الإدارية والتكاليف المباشرة وغير المباشرة التي تعتبر جزءا من أنشطة الجمعية، ويتم قياس وإثبات المصروفات العمومية والإدارية كمبروريات فترة وفقا لمبدأ الاحتياط وتتمثل على الفترة التي حدث فيها أما المصروفات العمومية والإدارية في تستفيد منها أكثر من فترة محاسبية فيتم توزيعها على تلك الفترة على أساس زمني باستخدام تكلفتها التاريخية.

٨-٣ صافي الأصول:
يتمل حساب صافي الأصول في الجمعية الخيرية حساب حقوق الملكية في المنشآت الربحية، ويتم تمويله وفقا لمعيار العرض والافصاح للقوائم المالية للمنشآت غير الربحية للربح إلى -
صافي الأصول غير المقيمة:
تعد جزء من أصول الجمعية لا يخضع لقيد من جانب المتبرع، ومن ثم فهي تقع تحت السيطرة الكاملة لإدارة الجمعية، وقد تكون الأصول غير المقيمة أصولا متداولة، أو استثمارات وأصولا مالية، أو أصولا ثابتة، أو أصولا غير ملموسة.

(١٠)

اعلاميا المدينة المنورة للتأنيح الإنتاجي
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، برقم (٥٣١٠)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المالية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م

(٣) أهم السياسات المحاسبية المتبعة: (تتمة)

٢-٣- منافع الموظفين:
أ- منافع الموظفين قصيرة الأجل:
يتم احتساب منافع الموظفين قصيرة الأجل كمصرفات عندما يتم تقديم الخدمات ذات الصلة. يتم الاعتراف بالالتزام المتعلق بالمنافع المدفوعة عندما يكون الالتزام نظامي أو ضمني. حتى يدفع هذه المنافع مقابل الخدمات السابقة التي قدمها الموظف ويمكن تقديرها عند الالتزام بصورة مؤهلة.
ب- منافع الموظفين طويلة الأجل:
تم قياس التزام مكافأة نهاية الخدمة بناءً على نتيجة استرجع بعكس القيمة الحالية للتكافآت المستحقة بموجب قانون العمل. وقد قيمت الإدارة أن استخدام طريقة وحيدة الالتزام المنوطة لن يؤدي إلى فرق جوهري في المبالغ الدافعية (لا توجد فروق جوهريّة) وسيتم مراجعة هذا التقييم دورياً.

٣-٣- قائمة الأنشطة:
يتم عرض المعلومات عن الإيرادات والمصرفات على أساس وطني، طبقاً لأنواع المختلفة من البرامج المقدمة، والأنشطة المساندة.
أ- الاعتراف بالإيرادات والتبرعات:
تعد التبرعات تحويلات غير مشروطة لأصول، سواء أكان ذلك في صورة نقدية، أو في صورة أصول أخرى إلى جهة ما، أو تعد سداداً أو استعاضة لما عليها من التزامات، من خلال عملية غير نقدية تتم طوعاً من قبل جهة أخرى. ويتم تصنيف التبرعات التي تتسلمها الجمعية من قبل المشرعين إلى تبرعات مفيدة وتبرعات غير مفيدة وتبرعات أوقاف طبقاً لمعيار شروط المتبرعين.
يجب قياس التبرعات بالقيمة العادلة ويتم الاعتراف بالتبرعات عند توافر الشروط التالية:
عندما تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف بأي شكل من أشكال التصرف بما يسمح لها بتحديد كيفية الاستخدام في المستقبل.
وأن تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة.
وأن يكون التبرع قابلاً للتقييم بالقيمة العادلة من الموضوعية.
وبناءً على الشروط المذكورة أعلاه، تكون سياسة إثبات إيرادات مصادر التبرعات المختلفة كما يلي:-
التبرعات النقدية:
يتم قيد ما يتبقى من تبرعات نقدية في الفترة التي تتسلم فيها الجمعية تلك التبرعات.
التبرعات العينية بغرض إعادة بيعها أو توزيعها:
يتم قيد التبرعات العينية بالقيمة القابلة للتحقق في الفترة المحاسبية التي تم الاستلام فيها وعند تعذر الوصول إلى القيمة القابلة للتحقق للسلع فإنها
التبرعات العينية - أصول بغرض استخدامها:
يتم الاعتراف بها كتبرعات بالقيمة العادلة في قائمة الأنشطة، وضمن مجموعات الأصول المناسبة في قائمة المركز المالي.
الخدمات الطوعية:
يتم إثبات ما تتسلمه الجمعية من تبرعات في صورة خدمات طوعية أو تبرعات أو منافع أو مزايا ضمن التبرعات وذلك عند إمكانية قياسها بحيث تعكس القيمة المدفوعة لتلك التبرعات، القيمة العادلة لتلك الخدمات أو المنافع أو التجهيزات.

(٩)

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي

مسجلة بالمركز الوطني لتسمية القطاع غير الربحي رقم (٥٣٦٠)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م

(٣) أهم السياسات المحاسبية المتبعة (تمتد)

١-٣ النقد وما في حكمه:

يشمل النقد وما في حكمه على النقد لدى البنوك والودائع قصيرة الأجل والاستثمارات الأخرى عالية السيولة قصيرة الأجل والتي فترة استحقاقها الأصلية ثلاثة أشهر أو أقل.

٢-٣ الممتلكات والمعدات:

تمثل ممتلكات ومعدات الجمعية والتي تم اقتنائها بهدف استخدامها في تسير عمليات والنشطة الجمعية وليس بغرض البيع. تفقد الممتلكات والمعدات بالتكلفة مضافاً إليها كافة المصاريف اللازمة لجعل الأصل الثابت جاهز للاستخدام، وتشمل بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك التراكمي وأي انخفاض في القيمة، تسجل التكلفة ناقصاً القيمة التقديرية المتبقية بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدره كالتالي:

٧-٥	٧-٥	لوحات الدعاية والاعلان	٧-٥	الأثاث ومرفوشات	٧-٥	أجرة الحاسب وملحقاتها
سنوات	سنوات	سنوات	سنوات	سنوات	سنوات	سنوات

تتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك وتعدليها مستقبلاً، إذا كان ذلك ملائماً، في حالة وجود دليل على وجود تغير هام منذ تاريخ أحدث تقرير

٣-٣ الأصول غير الملموسة

تقاس الأصول غير الملموسة المكتسبة بشكل منفصل عند الإتيان الأولي لها بالتكلفة وبعد الإتيان الأولي لها، تفقد الموجودات غير الملموسة بعد خصم المبالغ التراكمية والإسقاط اللازمة للاختلاف في القيمة. لا يتم رسمة جميع الممتلكات على بنود البحث والتطوير وتحمل على فائضة الأنشطة في السنة التي تكبدت فيها ما لم تكن تشكل جزء من تكلفة أصل آخر يستوفي ضوابط الإتيان. يتم احتساب الإطفاء على مدى العمر التقديري للأصل غير الملموس باستخدام طريقة القسط الثابت مع إتيان مصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة في فائضة الأنشطة مصروف وما يتنامى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة. إذا كان هناك مؤشر على حدوث تغير جوهري في معدل الإطفاء أو العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية لأصل ما غير ملموس، يتم تعديل إطفاء هذا الأصل بأثر مستقبلي يمكن التوقعات الجيدة، وفيما يلي معدلات الإطفاء لكل من كالتالي:

٥-٣	سنوات	٥-٣	سنوات
-----	-------	-----	-------

٤-٣ المصروفات المستحقة والإرصدة الدائنة الأخرى

تتمثل المصاريف المستحقة المستحقة القائمة على التزامات مع الموردين يتم تنفيذها أو أعمال تم تنفيذها ولم يتم سداد قيمتها حتى تاريخ القوائم المالية كما تشمل الإرصدة الدائنة الأخرى المبالغ المستحقة لأطراف غير الموردين يتم إثبات هذه الالتزامات وفقاً لأساس الاستحقاق وتقاس بالقيمة المتوقعة للسداد، وأعرض ضمن الالتزامات المتداولة ما لم يتوقع سدادها بعد أكثر من اثني عشر شهراً من تاريخ القوائم المالية.

٥-٣ عقود الإيجار

يعتبر الترتيب التعااقدي إيجار (و ينطوي على إيجار) إذا كان العطاء، به يتوقف على استخدام أصل أو أصول محددة وينقل هذا الترتيب حق استخدام الأصل أو الأصول حق ولو لم يتم صراحة على ذلك الحق في هذا الترتيب التعااقدي.

يصنف عقد الإيجار عند تاريخ بدء العقد كعقد إيجار تمويلي إذا كان يقل كافة المخاطر الجوهرية التي للملكية إلى الجمعية.

أ. الجمعية كمتأجر:

إذا تم تصنيف عقد الإيجار كمقد تمويلي يتم إثباته بالقيمة العادلة له في بداية عقد الإيجار خلال الفترات النشطة بين توزيع دفعات الإيجار ما بين تخفيض التزامات عقود الإيجار والأرباح المالية التي يتم اثباتها ضمن تكاليف الإقراض ببقائه الانشطة لفترة.

يتم استهلاك الموجودات المستأجرة على مدى العمر الإنتاجي للأصل أو عقد الإيجار أيهما أقبل.

إذا تم تصنيف عقد الإيجار عند إيجار تشغيلي يتم إثبات الدفعات بموجب عقود الإيجار التشغيلية مصروف ببقائه الانشطة على أساس القسط الثابت على مدار فترة الإيجار.

ب. الجمعية كمؤجر:

يتم تصنيف كافة العقود التي لا تقوم الجمعية بموجبها بتحويل كافة المخاطر ومنافع ملكية الموجودات الجوهرية كعقود إيجارات تشغيلية، يثبت دخل الإيجار ببقائه الانشطة خلال الفترة التي يتم اكتسب فيها

(أ)

القوائم المالية لعام ٢٠٢٥ م

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠)				
إيضاحات حول القوائم المالية عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)				
(٥) المشتريات والمعدات – بالصافي	أجهزة الحاسب ومحطاتها	الأثاث ومفروشات	لوحات الدعاية والإعلان	اجمالي ٢٠٢٥ م
التكلفة				اجمالي ٢٠٢٤ م
الرصيد في بداية السنة	٧,١٩٨	-	-	-
الإضافات خلال السنة	-	١,١٥٠	٣,٩٦٧	٧,١٩٨
الرصيد في نهاية السنة	٧,١٩٨	١,١٥٠	٣,٩٦٧	١١,١٦٥
الإهلاك المتراكم				
الرصيد في بداية السنة	٢٨٨	-	-	-
الامحلات خلال السنة	١,٠٨٠	١٧٣	٤٢٣	١,٦٧٦
الرصيد في نهاية السنة	١,٣٦٨	١٧٣	٤٢٣	١,٩٦٤
صافي القيمة الدفترية				
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	٥,٨٣٠	٩٧٧	٣,٥٤٤	٩,٣٥١
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٦,٩١٠	-	-	٦,٩١٠
(٦) الأصول غير الملموسة – بالصافي	برامج	اجمالي ٢٠٢٥ م		
التكلفة				
الإضافات خلال السنة	٣,٦٨٠	٣,٦٨٠		
الرصيد في نهاية السنة	٣,٦٨٠	٣,٦٨٠		
الانطفاء المتراكم				
الانطفاء خلال السنة	٥٥٢	٥٥٢		
الرصيد في نهاية السنة	٥٥٢	٥٥٢		
صافي القيمة الدفترية				
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	٣,١٢٨	٣,١٢٨		

(١٢)

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠)		
إيضاحات حول القوائم المالية عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)		
(٧) المصروفات المستحقة والأرصدة الدائنة الأخرى	٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
عبد دانة	٩,٣٧٩	٩,٣٧٩
امانات للغير	٣٩٠	٣٩٠
رواتب واجور مستحقة	-	٣٨,٩٣٢
أتعاب مهنية مستحقة	-	٤,٦٠٠
مصرفات مستحقة متنوعة	-	٢٨,٠٠٠
	٩,٧٦٩	٨١,٣٠١
(٨) مصروفات البرامج والأنشطة	من ١ يناير ٢٠٢٥ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	من ١٠ أغسطس ٢٠٢٣ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
الرواتب والأجور وما في حكمها	١٨,٨٧١	٣١,١٤٦
الحوارات التدريبية	٤,٤٠٢	٧,٥٠٠
مكافآت متعاونين	٣,٣٠٠	١٠,٠٠٠
أدوات مكتبية ومطبوعات	١,٢٩٠	٩٨٤
كهرباء وإنترنت	٨٠٧	٤٠٧
دعاية وإعلان	-	٦,٠٩٠
	٢٨,٦٧٠	٥٦,١٢٧
(٩) المصروفات العمومية والإدارية	من ١ يناير ٢٠٢٥ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م	من ١٠ أغسطس ٢٠٢٣ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
الرواتب والأجور وما في حكمها	١,٥٠٠	٧,٧٨٦
اشتراكات برامج	-	٧٠٠
أتعاب مهنية	-	٤,٦٠٠
عمولات بنكية	٣	-
	١,٥٠٣	١٣,٠٨٦

(١٣)

القوائم المالية لعام ٢٠٢٥ م

اعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٣٦٠)		
إيضاحات حول القوائم المالية عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م (المبالغ بالريالات السعودية)		
(١٠) المعلومات المخفية		
تمت إعادة عرض القوائم المالية للفترة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، بسبب الأخطاء التي تم تصحيحها في صافي الأصول غير المقيدة وصافي الأصول المقيدة، ووفقاً لمتطلبات القسم (١٠) من معيار التقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، فقد تم تصحيح الأخطاء بأثر رجعي عن طريق إعادة عرض المبالغ المقارنة للفترة السابقة كما لو أن الخطأ لم يحدث قط. وبناءً عليه، تمت إعادة عرض الأرصدة في القوائم المالية للفترة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م كالآتي: -		
قائمة المركز المالي	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
صافي الأصول غير المقيدة	٣٩,٥٠٩	٣٩,٥٠٩
صافي الأصول المقيدة	(٧,٥٠٠)	(٧,٥٠٠)
	٧,٥٠٠	٣٢,٠٠٩
	-	-
(١١) الأحداث اللاحقة		
- بعد تاريخ إعداد البيانات المالية، قُضت الإدارة الأكثر احتمالاً للتطورات الجوسياسية الأخيرة في منطقة الشرق الأوسط، وخلصت إلى أنها لم تحدث أي تأثير جوهري على القوائم المالية للجمعية. كما تؤكد الإدارة عدم وقوع أي أحداث أخرى بين تاريخ إعداد التقارير وتاريخ توقيع هذه القوائم المالية لتسندني إجراء تعديلات عليها أو الإصاح عنها.		
(١٢) الالتزامات والالتزامات المحتملة		
- لا يوجد أي التزامات محتملة تتطلب الإفصاح أو التعديل بالقوائم المالية للجمعية.		
(١٣) خطة المساهمة الجديدة للموظفين		
- خلال السنة لم تقدم الجمعية أي مساهمات إلى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ضمن خطة تقاعدية محددة لموظفيها.		
(١٤) اعتماد القوائم المالية		
- تم اعتماد القوائم المالية من قبل إدارة الجمعية بتاريخ: _____		

(١٤)

وزارة الإعلام تعتمد أنشطة وبرامج الجمعية

اعتمدت وزارة الإعلام أنشطة وبرامج الجمعية خلال عام ٢٠٢٥م، وقد قامت الجمعية بتنفيذ بعض هذه البرامج ولا زالت الجمعية مستمرة في تنفيذ بقية الأنشطة والبرامج خلال هذا العام

الهيئة العامة للإعلام المرئي والمسموع		البرامج	التمويل
١٦	برامج عمل المرئي المرئي	مكتب	
١٧	برامج عمل المرئي المرئي في الشبكات الإلكترونية	مكتب	
١٨	برامج عمل المرئي المرئي	مكتب	
١٩	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	
٢٠	برامج عمل من المرئي المرئي في الترفيه الإلكتروني	مكتب	
٢١	برامج عمل المرئي المرئي والتلفزيون مع وسائل الإعلام	مكتب	
٢٢	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	
٢٣	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	
٢٤	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	
٢٥	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	
٢٦	برامج عمل المرئي المرئي الإلكتروني والتلفزيون	مكتب	

والقائم على التقييم والتطوير

إعتماد رقمي جمعية إعلاميو

بحمد الله وتوفيقه تلقت جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي شهادة اعتماد من جمعية مديم الرقمية بعد استيفائها متطلبات التحول الرقمي ضمن إطار مشروع المسرعة الرقمية لتسريع التحول الرقمي للجمعيات غير الربحية، وحقت نتائج مميزة في جميع المعايير الرقمية والمؤشرات



اتفاق بين الجمعية وهيئة تنظيم الأعلام لتدريب الإعلاميين بالمدينة المنورة



في إطار سعي الجمعية من تـكـيـن الكفاءات الإعلامية ورفع مستواهم التأهيلي المهني لممارسة العمل الإعلامي بمنطقة المدينة المنورة باحترافية، استقبلت المدير التنفيذي للجمعية/ ابتسام المبارك الأستاذ/ بدر بن صياح الميموني مدير قسم العلاقات العامة بفرع الهيئة العامة لتنظيم الإعلام بالمدينة المنورة.

وشهد اللقاء مناقشة عدد من المبادرات المشتركة. من أبرزها التعاون في تنفيذ البرامج التدريبية والتأهيلية للمتدربين والخريجين بعد استكمالهم ساعات التدريب المقررة واكتسابهم الخبرات العملية وحصولهم على شهادة إتمام التدريب المعتمدة من الجمعية.

مما سيتيح للمتدربين استكمال إجراءات الحصول على بطاقة العضوية المهنية من الهيئة العامة لتنظيم الإعلام بما يؤهلهم ممارسة العمل الإعلامي بصورة احترافية

والاستفادة من الامتيازات المهنية. والتعامل مع المنصات الإعلامية المختلفة والجهات ذات العلاقة وفق الأنظمة والإجراءات المعمول بها، مما يعزز جودة العمل الإعلامي وفق أعلى المعايير المهنية.



أمير المدينة المنورة يستقبل رئيس وأعضاء الجمعية والمدير التنفيذي



استقبل صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن سلطان أمير منطقة المدينة في مكتبه بديوان الإمارة رئيس وأعضاء مجلس إدارة جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي والمدير التنفيذي، حيث رحب سموه في بداية اللقاء بالرئيس والأعضاء معرباً سموه عن سعاداته بهذه الزيارة. وأهدى رئيس المجلس سموه نسخة من التقرير السنوي للمجلس لعام ٢٠٢٤م، وأبدى سموه إعجابه بالتقرير على ما احتواه من منجزات ومبادرات إعلامية نفذتها الجمعية تساهم في دعم برامج رؤية المملكة ٢٠٣٠

وأشاد سموه بجهود الجمعية ومنجزاتها الإعلامية وحرصها على نقل صورة حقيقية عن الإعلام في المنطقة، مؤكداً سموه أن مثل هذه الجمعيات الإعلامية تستحق الدعم والرعاية؛ نظير ما تقدمه من مبادرات وطنية، متمنياً للجمعية التوفيق والنجاح.



في بناء الوعي المجتمعي وأثره في تعزيز القيم.

ويعتبر هذا الملتقى انطلاقة نوعية للبرامج المتخصصة في الإنتاج الإعلامي وضبط الرسالة الإعلامية في عصر الإعلام الجديد، من خلال محاضرات وورش عمل ونقاشات تسهم في تطوير مستوى الإنتاج والمحتوى الإعلامي.

كما تخللت الفعالية قصيدة وطنية ألقاها الشيخ الدكتور فهد بن سالم الهذلي، ومداخلات متخصصة قدمها اللواء أنور عشقي والدكتورة ولاء بنت عبدالله الشيخ، إلى جانب جلسات ناقشت الصحافة الرقمية وتاريخ الإعلام السعودي.

وفي ختام الملتقى، جرى تكريم المشاركين والمتحدثين تقديرًا لمساهماتهم الفكرية والإعلامية في إثراء جلساته، وتأكيدًا على دور الإعلام في دعم التنمية الوطنية وتعزيز الوعي المجتمعي.



تحت شعار (الماضي، الحاضر، المستقبل)

الجمعية تقيم الملتقى الإعلامي الأول بالمدينة المنورة

عقدت جمعية إعلاميو المدينة المنورة، الملتقى الإعلامي الأول بالمنطقة تحت شعار "الماضي، الحاضر، المستقبل"، بمشاركة نخبة من الأكاديميين والإعلاميين.

وتناول الملتقى ثلاثة محاور رئيسة: الإعلام بين المهنية والتأثير، التحول الرقمي ومستقبل الإعلام في المملكة، ودور الإعلام في بناء الوعي المجتمعي. وشاركت الأستاذة ابتسام علي المبارك، المدير التنفيذي للجمعية، في الجلسة الثانية متحدثة عن دور الإعلام



مبادرة أولويات المدينة المنورة

مبادرة قياسية إعلامية مستقلة تحت مظلة جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي. وتعمل المبادرة باستقلالية فكرية تحت مظلة الجمعية، وتُشكّل لجنة مستقلة للمبادرة، وتُعتمد المعايير بشفافية تامة.

طبيعة المبادرة

مبادرة إعلامية توثيقية مستقلة تعنى برصد وتوثيق العمل الإعلامي، على أن يكون الأول في المدينة المنورة، ولم يسبقه أحد قديماً وحديثاً، وفق معايير مهنية واضحة وإبرازها إعلامياً عبر منصات التواصل، وتوضيح رؤية العمل والهدف منه .

الأهداف

- ١- رصد وتوثيق الأولويات والإنجازات لأبناء المدينة المنورة.
- ٢- إبراز النماذج الملهمة إعلامياً
- ٣- بناء أرشيف إعلامي موثوق للمدينة
- ٤- إشراك المجتمع في حفظ ذاكرة المدينة

مجالات المبادرة

- ١- الإعلام والاتصال.
- ٢- العمل المجتمعي والتطوعي
- ٣- الثقافة والتراث.
- ٤- التعليم والمعرفة
- ٥- الريادة والابتكار
- ٦- المبادرات الشبابية

مفهوم الأولوية

يقصد بها الإنجاز الذي يحقق أحد المعايير التالية:

- الأسبقية الزمنية
- الاستمرارية طويلة الأمد
- الأثر المجتمعي الواسع
- التميز والابتكار ولا يُعتمد أي إنجاز دون توثيق

معايير الإعتماد

يُقيّم كل ترشيح بناءً على ما يلي: الأسبقية، الأثر، الاستمرارية، قوة التوثيق.

ألية العمل

- ١- فتح باب الترشيح سنوياً
- ٢- استقبال الطلبات عبر نموذج معتمد.
- ٣- فرز أولي للطلبات
- ٤- التحقق والتوثيق
- ٥- اعتماد لجنة المبادرة
- ٦- الإنتاج الإعلامي
- ٧- النشر والتكريم

المخرجات

تشمل مخرجات المبادرة:

شهادات أولوية مدنية معتمدة، ومحتوى إعلامي موثق، وتقرير سنوي، وأرشيف رقمي.

مبادرة الإعلام الصحي

هدف المبادرة

رفع الوعي الصحي بين مجتمع المدينة المنورة باستخدام أدوات الإعلام المختلفة، تبسيط المعلومات الطبية والصحية لتكون مفهومة للجميع، وتوثيق المبادرات الصحية المحلية وتشجيع المجتمع على الممارسات الصحية السليمة.

الفئة المستهدفة

جميع أفراد المجتمع، مع التركيز على الشباب والطلاب، والعائلات، وكبار السن، والعاملون في المجال الصحي.

مجالات المبادرة

- التثقيف الصحي المبسط.
- تغطية المبادرات الصحية المحلية.
- حملات التوعية، التطعيمات، الفحوصات الدورية.
- تحليل المعلومات الصحية إعلاميًا.
- حلقات حوارية ومسابقات تفاعلية.
- أسئلة صحية، تحديات، مسابقات توعية.
- تمكين الإعلاميين الشباب في المجال الصحي.
- تدريب على إعداد محتوى صحي موثوق.

قصص نجاحات صحية

- إعداد محتوى إعلامي صحي أسبوعيًا.
- التعاون مع الأطباء والصحيين لضمان دقة المعلومات.
- تنظيم ورش عمل توعوية للشباب والأيتام.
- نشر المحتوى عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

مخرجات المبادرة

- محتوى رقمي صحي متنوع (فيديو، إنفوجرافيكس، مقالات).
- زيادة الوعي الصحي في المجتمع.
- مشاركة الشباب في إنتاج محتوى صحي إعلامي موثوق.
- شهادات مشاركة للمتدربين في ورش العمل والمسابقات

مبادرة الإعلام القانوني

هدف المبادرة

رفع الوعي القانوني بين المجتمع باستخدام أدوات الإعلام المختلفة، وتبسيط المفاهيم القانونية، وتوثيق المبادرات القانونية والمجتمعية المتميزة.

الفئة المستهدفة

- الشباب والطلاب
- العاملون في الإعلام
- جميع من يرغب بفهم حقوقه والتزامات القانون تجاه الآخرين.

مجالات المبادرة

- التثقيف القانوني المبسط.
- تمكين الإعلاميين الصغار.
- تغطية المبادرات القانونية.
- تسليط الضوء على قصص نجاح القوانين إعلاميًا.
- حلقات حوارية ومسابقات.

ألية عمل المبادرة

- إعداد محتوى إعلامي قانوني أسبوعيًا.
- تنظيم ورش تدريبية للشباب والأيتام.
- التعاون مع المحامين والخبراء القانونيين.
- نشر المحتوى عبر وسائل التواصل الاجتماعي، اليوتيوب، والبودكاست.

مخرجات المبادرة

- محتوى رقمي متنوع (فيديو، إنفوجرافيكس، مقالات
- نشر المعرفة القانونية.
- تمكين الشباب والإعلاميين.
- شهادات مشاركة للمتدربين.



والتوثيق الرقمي، والتدريب الإعلامي.
كما تتبنى المبادرة مفهوم الاستدامة المالية
من خلال بناء منتجات إعلامية قابلة للرعاية
والتسويق والشراكة، بما يمكن الجمعية مستقبلاً
من تحقيق إيرادات ذاتية والاستمرار في إنتاج
المحتوى بعد انتهاء فترة الدعم.

١. فكرة المبادرة

إنتاج منظومة إعلامية متكاملة تحت عنوان
«على خطاه»، تكون بمثابة ذاكرة رقمية وإعلامية
لدرب الهجرة النبوية، من خلال توثيق المحطات
والمعالم والقصص المرتبطة به، وإعادة تقديمها بأسلوب معاصر يجمع بين المعلومة الموثوقة
والصورة الاحترافية والسرد الإعلامي الجاذب.

ولا تهدف الجمعية إلى القيام بأي دور يتعارض مع اختصاص الجهات المشرفة على المشروع، وإنما تسعى إلى تقديم قيمة إعلامية
ومعرفية مكملية من خلال تخصصها في الإنتاج الإعلامي.

١. أهداف المبادرة

الهدف العام

تعزيز الحضور الإعلامي والمعرفي لدرب الهجرة النبوية، وإثراء المحتوى المرتبط به محلياً ودولياً، وبناء منتج إعلامي مستدام
لجمعية إعلاميو المدينة.

الأهداف التفصيلية

- * توثيق درب الهجرة النبوية إعلامياً وبصرياً.
- * تعريف الأجيال الجديدة بقصة الهجرة ومعانيها.
- * إنتاج محتوى احترافي عن محطات المسار.
- * إثراء المحتوى العربي عن المدينة المنورة والسيرة النبوية.

مبادرة (على خطاه. قصة تُروى)



مشروع إعلامي لتوثيق وإثراء تجربة درب الهجرة النبوية من
مكة المكرمة إلى المدينة المنورة

الجهة المنفذة: جمعية إعلاميو للإنتاج الإعلامي

مدة المبادرة: ١٢ شهراً

قيمة الدعم المطلوب: ٣٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

١. الملخص التنفيذي

تسعى جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي إلى إطلاق
مبادرة «على خطاه.. قصة تُروى»، وهي مبادرة إعلامية معرفية
تهدف إلى توثيق وإبراز درب الهجرة النبوية من مكة المكرمة
إلى المدينة المنورة، من خلال إنتاج محتوى إعلامي احترافي يوثق
المواقع والمحطات والقصص المرتبطة بالمسار، ويقدمها للأجيال
والزوار والجمهور المحلي والعربي والدولي بأساليب إعلامية
حديثه.

وتسعى المبادرة إلى تحويل قصة الهجرة النبوية من مادة تاريخية
إلى تجربة إعلامية وثقافية ورقمية متكاملة، تجمع بين الفيلم
الوثائقي، والمحتوى القصير، والبودكاست، والتصوير الفوتوغرافي،

- * إنتاج محتوى متعدد اللغات للوصول إلى الجمهور الدولي.
- * إشراك الإعلاميين وصناع المحتوى في التوثيق.
- * بناء أرشيف رقمي من الصور والفيديو والمواد الصوتية.
- * إنشاء منتجات إعلامية قابلة للرعاية والاستثمار.
- * تحقيق إيرادات مستقبلية للجمعية.
- * بناء شراكات مع الجهات الثقافية والسياحية والإعلامية.

١. مكونات المبادرة

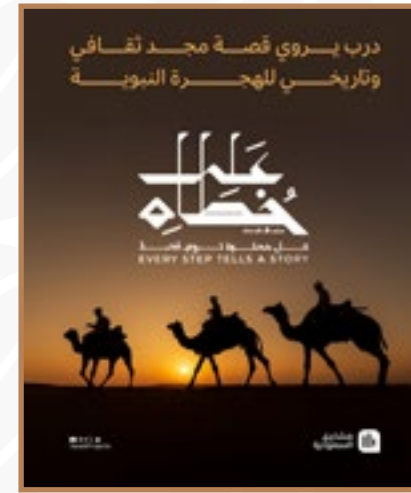
أولاً: الفيلم الوثائقي

إنتاج فيلم وثائقي رئيسي: «على خطاه.. من مكة إلى المدينة»
يتناول رحلة الهجرة من منظور إعلامي بصري، مع الاستعانة بالمختصين والباحثين والمصادر الموثوقة.
النتاج: فيلم وثائقي احترافي قابل للعرض والرعاية والمشاركة في الفعاليات والمهرجانات والمنصات الإعلامية وفق الحقوق والتصاريح.

ثانياً: سلسلة «محطات على الطريق»

إنتاج ٣٠ فيلماً قصيراً، تتراوح مدة الحلقة بين ٣-٧ دقائق.
كل حلقة تتناول:

- * محطة.
- * معلماً.
- * قيمة من قيم الهجرة.
- * موقفاً.
- * قصة.
- * وتنتج منها نسخ مناسبة للمنصات الرقمية المختلفة.



ثالثاً: بودكاست «على خطاه»

إنتاج موسم من ٢٤ حلقة يستضيف:

- * المؤرخين.
- * الإعلاميين.
- * الباحثين
- * المختصين في السياحة الثقافية.
- * المختصين في السيرة.
- * صناع المحتوى.

ويمكن مستقبلاً بيع رعاية الموسم أو الحلقات.

رابعاً: «عدسة على خطاه»

إنشاء أرشيف إعلامي يتضمن:

- * صوراً احترافية.
- * مقابلات.
- * فيديو.
- * تسجيلات صوتية.
- * مواد توثيقية.
- * لقطات جوية وفق التصاريح.

ويصبح هذا الأرشيف أحد الأصول الإعلامية للجمعية التي يمكن تطويرها واستثمارها مستقبلاً وفق الحقوق النظامية.

خامساً: منصة «على خطاه»

إنشاء صفحة/منصة رقمية للمبادرة تتضمن:

الخريطة - المحطات - القصص - الأفلام - الصور - البودكاست - المواد المعرفية.
ويمكن تطويرها مستقبلاً لتكون منصة متخصصة في المحتوى المرتبط بدرب الهجرة.

سادساً: برنامج «صناع المحتوى على خطاه»

استقطاب وتدريب ٣٠ إعلامياً وصانع محتوى على:

- * صناعة المحتوى التاريخي.
- * التحقق من المعلومات.
- * التصوير.
- * إنتاج الفيديو القصير.
- * كتابة القصة.
- * التغطية الرقمية.
- * والهدف ألا تكون الجمعية منتجة للمحتوى فقط، بل مُمكنة للإعلاميين أيضاً.

١. المحتوى متعدد اللغات

تبدأ المبادرة بالعربية والإنجليزية، مع إمكانية التوسع إلى لغات أخرى وفق التمويل والشراكات. وهذا يرفع قيمة المشروع أمام المانح؛ لأن المحتوى لا يستهدف سكان المملكة فقط، بل الزوار

١. الفئات المستهدفة

- * سكان المملكة.
- * الشباب.
- * صناعات المحتوى.
- * الباحثون والمهتمون بالتاريخ والسيرة.

١. خطة التنفيذ

الربع الأول

- * إعداد الهوية الإعلامية.
- * التنسيق والتصاريح.
- * تشكيل فريق العمل.

الربع الثاني

- * بدء التصوير الميداني.
* تسجيل البودكاست.

الرابع الثالث

- * استكمال التصوير.
* إطلاق سلسلة المحتوى.

- * زوار المدينة المنورة.
* الحجاج والمعتمرون.
* طلبة المدارس والجامعات.
* الإعلانيون.
* الجمهور العربي.
* الجمهور الدولي.

- * إعداد خطة المحتوى.
- * بناء المنصة.
- * الدراسات والبحث والتوثيق.
- * إعداد السيناريوهات.

- * تصوير المقابلات.
* التصوير الفوتوغرافي.
* إنتاج المحتوى القصير.

- * المونتاج. * إنتاج الفيلم الوثائقي. * تنفيذ البرنامج التدريبي.

الرابع الرابع

- * إطلاق الفيلم.
* نشر المحتوى متعدد اللغات.
* قياس الأثر.
* إعداد خطة الاستدامة.

١. لماذا جمعية إعلاميو المدينة؟

لأن الجمعية متخصصة في الإعلام والإنتاج الإعلامي، وتعمل من المدينة المنورة، وتمتلك القدرة على توظيف الإعلاميين وصناع المحتوى وإنتاج المواد الإعلامية، فإنها مؤهلة لتقديم الجانب الإعلامي والمعرفي للمبادرة بما يحقق قيمة مضافة للمشروع. كما أن المبادرة تتوافق مع رسالة الجمعية في خدمة الإعلام والإعلاميين وتعزيز المحتوى الإعلامي في منطقة المدينة المنورة.

١. الأثر المتوقع

أثر إعلامي:

إنتاج محتوى احترافي موثوق وقابل لإعادة الاستخدام.

أثر معرفي:

تعريف الأجيال والزوار بقصة الهجرة ومحطاتها.

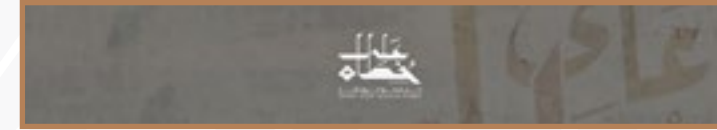
أثر ثقافي:

إبراز القيمة التاريخية والثقافية للمسار.



الهيئة	مخرج تلفزيوني	كاتب صحفي	مخرج تلفزيوني
الهيئة والتلفزيون	مخرج أدبي	كاتب رأي	مخرج سينمائي
الهيئة ومراكز عامة	ممثل سياسي	مذيع عامة	ممثل رياضي
إعلام رياضي	صحفي رياضي	الهيئة وإذاعة	الهيئة الاقتصادي
الهيئة وإنتاج محتوى	الهيئة سياسي	الهيئة مؤسسي	إعلام صحفي
تنظيم و معارض	الإعلام السياسي	مراسل تلفزيوني	إعداد تلفزيوني
تقديم برامج	مخرج تلفزيوني	مخرج محتوى	الهيئة وتنظيم معارض
الهيئة إعلامية	مذيع محتوى رياضي	تصوير تلفزيوني	الهيئة ونشر الإلكتروني
تصوير فوتوغرافي	تصوير وإعلان	الهيئة تصويري	مراسل وكاميرا

@media_medi X
@media_medi O
@media_medi T
0555186124



أثر سياحي:

إثراء تجربة الزائر بالمحتوى والمعرفة.

أثر مجتمعي:

إشراك الإعلاميين وصناع المحتوى.

أثر اقتصادي:

بناء منتجات إعلامية تحقق للجمعية إيرادات مستقبلية.

أثر مؤسسي:

بناء أصل إعلامي مستدام يمكن للجمعية تطويره لسنوات.

«على خطاه. قصة تُروى ليست مبادرة لتغطية حدث، وإنما مشروع إعلامي مستدام يوثق أحد أهم المسارات المرتبطة بالسيرة النبوية، ويحوّل محتواه إلى منتج معرفي ورقمي قابل للوصول والاستثمار والشراكة، بما يحقق أثراً ثقافياً وإعلامياً واقتصادياً مستداماً.

مبادرة /المدير التنفيذي

ابتسام المبارك

جانب من أخبار الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي

- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- توثيق فعاليات جمعية التدخين لتعزيز الوعي بمناسبة اليوم العالمي للامتناع عن التدخين.
- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- الجمعية تدعم التدريب التعاوني لطلاب كلية التقنية لتأهيلهم لسوق العمل.
- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- الجمعية تساهم في إقامة الدورة الصيفية للإلقاء بالمسجد النبوي لعام ١٤٤٧هـ.

جانب من أخبار الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي

- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- الجمعية توقع اتفاقية شراكة مجتمعية مع مجموعة الغد الإعلامية لتعزيز التعاون الإعلامي.
- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- نادي الصحافة الرقمية يقيم ملتقى دور الأعلام في إبراز الحراك الاجتماعي بحضور إعلاميين المدينة المنورة
- ... @Media_med1 جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي
- نظمت الجمعية ورشة كتابة النص التلفزيوني ضمن برامجها الإعلامية المجانية.



كما استعرضت المراحل الثلاثة لغسل الأموال (النظرية التقليدية) والتي تركزت على ثلاثة أمور:

- ١- الإيداع (Placement): إدخال الأموال غير المشروعة في النظام المالي.
 - ٢- التغطية /التمويه (Layering): إخفاء أثر الأموال عبر سلسلة من العمليات المالية.
 - ٣- الدمج (Integration): إعادة ضخ الأموال في الاقتصاد كمكاسب مشروعة.
- وتحدثت عن الأنظمة والقوانين الخاصة بالمكافحة والتي لخصتها في هذه النقاط الثلاثة:
- ١- التزامات المؤسسات المالية وفق لوائح FATF ومؤسسة النقد (البنك المركزي السعودي) .
 - ٢- نظام مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المملكة العربية السعودية.
 - ٣- متطلبات «اعرف عميلك» (KYC) والتبليغ عن العمليات المشبوهة.

وعن العواقب الاقتصادية والاجتماعية من غسل الأموال كثيرة، نوهت المدير التنفيذي عن أربع نقاط رئيسية هي:

- ١- إضعاف الاقتصاد الوطني وزعزعة الاستقرار المالي.
- ٢- إفساد المنافسة العادلة وخلق اقتصاد ضعيف.
- ٣- تعزيز الفساد والجريمة المنظمة.
- ٤- آثار اجتماعية سلبية كضعف الثقة في المؤسسات المالية.

وأهم عناصر برنامج مكافحة غسل الأموال هي وضع إجراءات داخلية واضحة، وتعيين مسئول التزام متخصص، وتدريب الموظفين على أنظمة مراقبة آلية العمليات المالية والإبلاغ عن العمليات المشبوهة الدالة على غسل الأموال ومنها إيداعات أو سحبات نقدية كبيرة وغير معتادة، تحويلات متكررة بلا مبرر اقتصادي، تعدد الحسابات أو استخدام أطراف وسيطة غير واضحة، صفقات تجارية بأسعار غير منطقية.

ومن أوجه التشابه في غسل الأموال استخدام أدوات مالية وتقنيات تمويه متقاربة، وأوجه الاختلاف، دافع ربحي، وتمويل الإرهاب دافع فكري/ أيديولوجي.

ومصدر الأموال غير مشروع في غسل الأموال، بينما قد يكون مشروعاً في تمويل الإرهاب.

الجمعية تقيم ورشة عمل عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب عن بعد

في يوم ٢١/٠٩/٢٠٢٥م نظمت الجمعية ورشة عمل عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب عن بعد لأعضاء الجمعية وبعض المهتمين.

وقامت المدير التنفيذي للجمعية ابتسام المبارك بتقديم الورشة والتي تطرقت خلالها على ثلاثة محاور رئيسية هي:

- ١- غسل الأموال: إخفاء أو تمويه مصدر الأموال غير المشروعة وإدخالها في الاقتصاد المشروع.
- ٢- تمويل الإرهاب: توفير أموال لدعم أنشطة إرهابية، بغض النظر عن مشروعية مصدر الأموال.
- ٣- أمثلة: الاتجار بالمخدرات، الفساد، التهرب الضريبي، التهريب.



مشروع صنّاع الإعلام المبدعون

المملكة العربية السعودية
المدينة المنورة
رقم الترخيص: (٥٣٦٠)

المملكة العربية السعودية
المدينة المنورة
رقم الترخيص (٥٣٦٠)

المدينة المنورة
الملكة العربية السعودية
رقم الترخيص: (٥٣٦٠)

المملكة العربية السعودية
المدينة المنورة
رقم الترخيص (٥٣٦٠)

اتفاقية اعلاميو و جنا

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، بعون الله تعالى تم إبرام هذه المذكرة يوم الأربعاء الموافق :- ١ / ١ / ٢٠٢٥م بين كل من:
الطرف الأول: جمعية إعلاميو المدينة المنورة للإنتاج الإعلامي -سلطنة جى بنر عثمان شارع زفيره الرومية رضى الله عنها - ص. ب. (٤٢٣٣١) - جوال رقم (٠٥٥٥١٦٦١٢٤)، بريد إلكتروني: madinamc2023@gmail.com يمثّلها في التوقيع على هذه المذكرة المدير التنفيذي/إنشام على المبارك ، ويشار إليها في هذه الاتفاقية بالطرف الأول.
ثانيا: الطرف الثاني. جمعية جنا لتأهيل الفتيات ذوات الإعاقة. جمعية جنا لتأهيل الفتيات ذوات الإعاقة.
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (١٠٩٣).
وعنوانها: المدينة المنورة - حي بنر عثمان .
ويمثلها: الأستاذة/ دولة عبد الحميد شحاتة بصفتها مديرة الجمعية.
هاتف: ٠٥٠٢١٠٢٧٥١ - ٠١٤٨٣٨٠٠٠٨٠
بريد الإلكتروني: info@janaa.org.sa
وسائل التواصل: janaa_girls
الموقع الإلكتروني للجمعية: www.janaa.org.sa

التصديق:
حيث أن للطرفان رغبة في تعزيز المساهمة في تنفيذ مشروعات/برنامج يتضمنهم برامج متعددة تلبي الاحتياجات الفعلية للفتيات بشكل خاص والمجتمع بشكل عام، وتعزيز التعاون والعمل المشترك مع القطاع الأهلية والخيرية في سبيل الإسهام لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م، لذا فقد اتفق الطرفان على التعاون من خلال هذه المذكرة لتحقيق الأهداف المشتركة وفقاً للبنود الآتية:

المادة الأولى:

يعتبر التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ومكملاً لها.

المادة الثانية: أهداف المذكرة:

يسعى طرفا هذه الاتفاقية إلى تعزيز التعاون والعمل المشترك في سبيل تقديم خدمات إعلامية وتثقيفية وتوعوية في منطقة المدينة المنورة.

المادة الثالثة: مجالات التعاون:

- ١- المشاركة بالمشاريع الإعلامية لتعميق التخصص ورفع الكفاءة لدى الطرفين.
- ٢- إجراء الدراسات المسحية والوصفية والتحليلية والاستشارية وتقديم الاستشارات المتنوعة في مجال الإعلام.
- ٣- المشاركة في الندوات والمؤتمرات الإعلامية والفعاليات التي يقيمها أي من الطرفين.
- ٤- تعزيز الاستفادة من الإمكانيات البشرية والتجهيزات والخدمات الموجودة لدى الطرفين إذا أمكن.
- ٥- إتاحة الفرصة لطلاب قسم الاعلام للتطبيق بالتعاون مع الجمعية.

المادة الرابعة: (التزامات عامة لكلا الطرفين):

- ١- يقوم كل طرف بتطوير خبراته ومعارفه وإمكانياته لتحقيق الاهداف المذكورة.
- ٢- تهيئة الظروف المكانية لتنفيذ الأنشطة التي يقدمها الطرف الآخر حال الاتفاق على تنفيذها.
- ٣- الحصول على موافقات الجهات المختصة على تنفيذ الأنشطة المتفق عليها بين الطرفين.
- ٤- حفظ حق الطرف الآخر بإدراج اسمه وشعاره في البرامج والأنشطة والفعاليات المنفذة بالشراكة بين الطرفين وفقاً لهذه المذكرة.

المادة الخامسة: (الالتزامات المالية):

لا يتقرب على هذه المذكرة أي التزامات مالية

لمادة السادسة: مدة مذكرة التعاون:

يبدأ سريان هذه المذكرة من تاريخ توقيعها ولمدة سنة كاملة، تتجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر كتابياً برغبته في إنهاء العمل بها قبل (٣٠) ثلاثين يوماً على الأقل من تاريخ انتهائها. ويحق لكل طرف إنهاء هذه المذكرة خلال مدة سريانها بإرادته المنفردة، على أن يكون ذلك بخطاب رسمي موجه إلى عنوان الطرف الآخر الموضح أدناه، بحيث تنتهي المذكرة خلال (٦٠) يوم من تاريخ الإتمام.

المادة السابعة: (محددات المذكرة):

- أ- لا يخول التوقيع على هذه المذكرة أيًا من الطرفين التحدث باسم الطرف الآخر أو بالنيابة عنه، أو استعمال اسم الطرف الآخر في أي مواد ترويجية أو دعائية من دون إذن كتابي صريح مسبق من الطرف الآخر.
- ب- يلتزم جميع الأطراف بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي يمكن ان تتاح له بموجب هذه الاتفاقية.
- ت- لا يخل هذا الاتفاق بحق كل طرف في إبرام اتفاقيات مماثلة مع أطراف أخرى بشرط ألا تتعارض مع أحكام هذه المذكرة.
- ث- لا يجوز لأي من الطرفين التفاوض أو التنازل عن أي حقوق أو التزامات واردة في هذه المذكرة دون موافقة خطية من الطرف الآخر.

المادة الثامنة: (حقوق الملكية الفكرية):

- ١- لا يحق لأي من الطرفين المساس بحقوق الملكية الفكرية للطرف الآخر أو استغلالها دون موافقة كتابية من الطرف الآخر.
- ٢- يحتم الاتفاق على حقوق الملكية الفكرية للمشاريع والدراسات والأبحاث أو الأعمال الإعلامية الناشئة عن هذه المذكرة ضمن الاتفاقيات اللاحقة.

المادة التاسعة: (إنهاء أو تعديل مذكرة التعاون):

في حالة إلغاء أو انتهاء هذه المذكرة لأي سبب من الأسباب فإن ذلك الإلغاء أو الانتهاء لا يلغي حقوق والتزامات كل طرف تجاه الطرف الآخر فيما يتعلق باتفاقيات أو عقود المشاريع التي وقعت بين الطرفين على حدة، ويقتصر مفعول هذا الإلغاء أو الانتهاء على هذه المذكرة فقط.

اتفاقية اعلاميو و جنا

المادة العاشرة: (اللجنة المشتركة):

تكون لجنة مشتركة بين الطرفين تختص بوضع الخطط التنفيذية اللازمة لتنفيذ التعاون في المجالات الواردة في المادة الثالثة ومتابعة تنفيذها.

المادة الحادية عشر: (القوة القاهرة):

لا يكون أي من الطرفين مسؤولاً تجاه الطرف الآخر عن عدم تنفيذ التزاماته المترتبة على هذه المذكرة أو التأخر في تنفيذها إذا كان ذلك عائدًا إلى القوة القاهرة، وعلى الطرف المتأثر من القوة القاهرة أن يشعر الطرف الآخر خطياً خلال (٣٠) ثلاثين يوماً من وقوع تلك الأسباب مع بيان السبب، كما عليه بلل الجهود المعقولة لإزالة التأخر، وعلى الطرفين الاتفاق على تعديل أو إنهاء المذكرة إذا استمر وضع القوة القاهرة لمدة تزيد على شهرين.

المادة الثانية عشر: (حل النزاعات الناشئة عن تنفيذ هذه المذكرة):

على الطرفين السعي لتنفيذ هذه المذكرة بحسن نية للجيلولة دون حدوث أي خلافات من شأنها التأثير على أطر ومجالات التعاون المحددة بها، وأن يوقما بتسوية أي خلاف بشكل ودي وفي حال تعذر ذلك يتم اللجوء إلى الجهة القضائية المختصة.

المادة الثالثة عشر: (أحكام عامة):

- أ- تخضع هذه المذكرة للأنظمة واللوائح والأوامر والقرارات النافذة في المملكة العربية السعودية ويجري تفسيرها وتنفيذها والفصل فيما ينشأ من خلافات بموجبها.
- ب- يجوز التقاها لاحقاً على محاور تعاون أخرى خلاف ما ذكر في المادة الثالثة من هذه المذكرة.

المادة الرابعة عشرة: (المراسلات بين الطرفين):

يتم الاتصال وتبادل الإشعارات والمراسلات المتعلقة بهذه المذكرة إما بتسليمها بالبريد الرسمي، أو المسجل، أو بالإشعار إلكترونياً أو بالفاكس وفق العناوين المبينة بمصدر هذه المذكرة، وفي حال تغيير عنوان أي طرف فعليه إخطار الطرف الآخر كتابياً بالعنوان الجديد قبل أسبوع على الأقل من ذلك التغيير والا سوف تكون المراسلات على العنوان الأصلي مسارية في حقه ومنتجة لآثارها القانونية.

المادة الخامسة عشرة: (نسخ المذكرة):

حررت هذه المذكرة من نسختين أصليتين باللغة العربية، واستلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها، وبالله التوفيق.

الطرف الأول

جمعية إعلاميو المدينة المنورة

المدير التنفيذي: إنشام على المبارك

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

الطرف الثاني

جمعية جنا بالدينة المنورة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

المدير التنفيذي: دولة عبد الحميد شحاتة

تمجيد محمد الدين

أعدت التقرير:

ابتسام على المبارك
المدير التنفيذي



إعلاميو المدينة المنورة

Madinah Media Association

ترخيص رقم 5360